



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-3108

**KVTES:n mukaisten henkilökohtaisten lisien myöntäminen elinvoimapalvelujen toimialalla
1.6.2023 lukien**

KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön henkilökohtaisten lisien tarkastelu on tehty 1.6.2023 järjestelyerän yhteydessä.

Elinvoimapalveluiden toimialalla henkilökohtaisiin lisiin käytettävää palkkasummaa tarkistetaan myöntämällä uusia henkilökohtaisia lisiä yhteensä 21 kpl. Yhden lisän suuruus on 68,60 € / kk ja lisät myönnetään takautuvasti 1.6.2023 lukien.

Myönnettävien lisien määrä jakautuu palkkahinnoittelukohdittain seuraavasti:

- Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät sekä toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät 7 kpl,
- Liite 6 Ruokapalveluhenkilöstö 5 kpl,
- Liite 8 Siivousalan tehtävät 6 kpl ja
- palkkahinnoittelun ulkopuoliset 3 kpl

Henkilökohtainen lisä myönnetään työsuorituksen arvioinnin perusteella. Esimiehet ovat suorittaneet arvionnit henkilöstöyksikön ohjeistuksen mukaisesti kokonaisarviointina. Työsuorituksen kokonaisarvioinnissa arvioinnin kohteena ovat henkilön ammatinhallinta, työn tuloksellisuus, yhteistyökyky ja kehityskyky.

Henkilökohtaiset lisät esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Kh 19.10.2020 § 341

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Henkilöstöyksikön ohje 1.2.2012: Tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi Rovaniemen kaupungissa KVTES

Päätös

Päätän KVTES:n mukaiset 1.6.2023 alkaen myönnettävät henkilökohtaiset lisät esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

ao. henkilöt, elinvoimapalveluiden johdon assistentti, Sarastia Oy, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 18.08.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.08.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.